



# KODEKS RAVNANJA

· B · N · M ·

## **PARTNER OSREDOTOČEN NA VAŠ USPEH.**

Specializirani smo za preoblikovanje pločevine in ustrezno nadaljnjo obdelavo. S kvalitetnimi proizvodi in storitvami, po konkurenčnih cenah sodelujemo s kupci.

### **NAŠA VIZIJA**

Želimo postati prepoznaven partner na področju preoblikovanja pločevine ter dodatnih obdelav za avtomobilsko industrijo in druge panoge.

### **NAŠA MISIJA**

V podjetju preoblikujemo in spajamo pločevino v izdelke za kupce iz različnih industrijskih panog. Strojne kapacitete in znanje nam omogočajo poslovno sodelovanje tudi z vsemi panogami, ki potrebujejo tovrstne izdelke oziroma storitve.



## Kodeks ravnanja v kontekstu

---

Namen tega kodeksa je prikazati temeljne vrednote našega podjetja.

*“Obstajamo zato, da gradimo zaupanje in naše vrednote nam pomagajo, da to dosežemo.”*

B N M si prizadeva sodelovati samo s tistimi sodelavci in poslovnimi partnerji, ki sledijo najvišjim etičnim standardom, ki so v skladu s temeljnimi vrednotami našega podjetja.

Ta kodeks prikazuje ravnanja, ki so skladna z našimi vrednotami. Kodeks ne zagotavlja vseh napotkov za vsako posamezno situacijo. Namesto tega nas kodeks vodi in nam pomaga razmišljati ter nas spodbuja, da spregovorimo, če imamo pomisleke. Ta kodeks opisuje sklop pričakovanih ravnanj, katerega ključni element je, da spoštujemo veljavno zakonodajo in druge predpise. V kolikor je katerakoli lokalna zakonodaja ali drug predpis bolj restriktiven od tega kodeksa, lokalno pravo ali drug predpis prevlada nad tem kodeksom.

**Zgolj skupno spoštovanje temeljnih vrednot in pravil, ki so predstavljeni v tem kodeksu s strani vseh deležnikov v podjetju, nas lahko vodi do skupnega cilja, in sicer biti enotna ekipa s skupnimi cilji.**

Ta kodeks je bil sprejet s strani posloводства dne 18. 9. 2025. Javno je objavljen in na voljo vsem zaposlenim, sodelavcem in poslovnim partnerjem na <https://www.bnm.si/o-podjetju/>.



## Za koga velja Kodeks ravnanja?

---

Ta kodeks skupaj z etičnimi standardi velja za vse, ki delajo v B N M-ju.

To med drugim vključuje:

- **vsakega zaposlenega s polnim ali krajšim delovnim časom,**
- **vsakega zunanjega sodelavca,**
- **vsakega poslovnega partnerja.**

V skladu z zgoraj navedenim, B N M pričakuje, da bodo enake zaveze glede integritete pri zagotavljanju blaga in storitev v našem podjetju prevzeli tudi zaposleni, poslovni partnerji podjetja ter vsi tisti, ki delujejo v našem imenu.

Ta Kodeks ravnanja je razdeljen na dva dela:

1. **Kodeks ravnanja za zaposlene**
2. **Kodeks ravnanja za poslovne partnerje**



# KODEKS RAVNANJA ZA ZAPOSLENE



## Kako sprejeti pravilne odločitve?

Naš glavni cilj je narediti tisto, kar je pravilno.

Ko se odločamo o svojem ravnanju ter ko zaznamo ravnanje nekoga drugega, bi se morali vprašati naslednje:

- **Ali je ravnanje zakonito?**
- **Ali se ravnanje sklada z našim Kodeksom ravnanja?**
- **Ali ravnanje odraža temelje vrednote in etiko podjetja?**
- **Ali ravnanje spoštuje pravice drugih?**
- **Ali ravnanje vpliva na širšo družbo ali ima družba kot celota kakršnekoli koristi?**



**Če niste prepričani o katerem izmed zgornjih odgovorov, vprašajte. Pomembno je vprašati, preden sprejmete odločitev.**

## Kaj je mogoče storiti?

Trdno verjamemo, da je komunikacija ključnega pomena, da so vsa ravnanja v skladu z našimi vrednotami. Le transparentna komunikacija o možnih izzivih in ovirah lahko vzpostavi našo zeleno kulturo ravnanja.

Podjetje spodbuja vse zaposlene, da postavljajo vprašanja in izpostavljajo izzive, brez strahu pred povračilnimi ukrepi, in se zavezuje, da bo vsa vprašanja in prijave resno obravnavalo in jih temeljito preiskalo. Zaposleni, ki v dobri veri prijavijo skrb vzbujajoče ravnanje, ne smejo biti izpostavljeni kakršnemu koli škodljivemu ukrepu, vključno z:

- nepoštenim odpuščanjem, ponižanjem ali suspendiranjem,
- nepošteno zavrnitvijo pred napredovanjem, premestitvijo ali druge zaposlitvene ugodnosti,
- ustrahovanjem in nadlegovanjem, osebno ali preko spleta,
- izključevalnim vedenjem,
- kakršno koli drugo ravnanje, ki osebo neupravičeno izloči.

Zaposleni morajo takoj prijaviti sum neetičnega, nezakonitega ali sumljivega ravnanja in vedenja. B N M ne dopušča povračilnih ukrepov zoper tistega, ki v dobri veri poroča o sumu kršitve ali kako drugače pomaga pri preiskavi ali reviziji ravnanja.



*Vse pomisleke ali težave lahko prijavite na več načinov. Tako lahko izberete način, ki vam najbolj ustreza in vam ne povzroča dodatnega nelagodja.*

V ta namen lahko:

- se pogovorite s svojim neposrednim vodjem,
- se obrnete na Kadrovsko službo,
- se obrnete na pooblaščen osebo po Zakonu o zaščiti prijaviteljev [zaupnik@bnm.si](mailto:zaupnik@bnm.si)
- na spletu pošljete zaupno in anonimno elektronsko sporočilo na [zaupnik@bnm.si](mailto:zaupnik@bnm.si).

Kršitev kodeksa je lahko predmet disciplinskih ukrepov v skladu z veljavnimi lokalnimi predpisi.

Kršitve lahko povzročijo tudi odškodninsko odgovornost ali kazenski pregon, ki ga bo B N M ustrezno obravnaval ali predložil pristojnemu organu v obravnavo.



## **Naše poslovno ravnanje je pošteno, pravično, v skladu z integriteto in zvestobo**

### **Konkurenca, poštenu posli in nelojalna konkurenca**

Pri pridobivanju novih poslov B N M gradi odnose s poslovnimi partnerji na zaupanju in vzajemni koristi ter v skladu s konkurenčno oziroma protimonopolno zakonodajo. Podjetje sledi temeljnemu namenu instituta svobodne konkurence v zameno za naraščanje poslovnih priložnosti in poslovanja.

Dolžnosti vseh zaposlenih v B N M je :

- Predstavljati izdelke in storitve podjetja na način, ki je pravičen in resničen ter razkrije vse ustrezne informacije.
- Pred začetkom novega posla, ki lahko vpliva na pošteno konkurenco, se je potrebno posvetovati s finančnim oddelkom podjetja.
- Zaposleni ne smejo razkrivati cen, tehnologij ali drugih zaupnih informacij poslovnih partnerjev brez predhodnega pisnega dovoljenja.
- Zaposleni ne smejo dajati neresničnih ali zavajajočih informacij drugim poslovnim partnerjem o izdelkih in storitvah.



Od naših poslovnih partnerjev pričakujemo spoštovanje enakih standardov glede lastnega poslovanja in ravnanja s svojimi zaposlenimi.

### **Podkupnine in poenostavljena plačila**

*B N M ne bo poskušal vplivati na presojo ali vedenje osebe, ki je na določenem položaju, s plačilom podkupnine ali zagotovitvijo usluge v zameno za določeno ravnanje.*

To velja tako za osebe v državnih organih kot tudi v zasebnih podjetjih. Podjetje ne dovoljuje poenostavitve plačil državnim uradnikom ali zasebnim podjetjem, da bi zavarovala ali pospešila rutinske postopke ali dejanja.



Zaposleni v B N M bodo:

- Skrbno izbrali tretje osebe in jih nenehno spremljali, da bodo zagotovili skladnost s politikami družbe za boj proti podkupovanju.
- Knjige in evidence bodo ves čas resnične, hkrati pa bo zagotovljen nadzor, da se sredstva ne uporabljajo za podkupovanje ali poenostavljena plačila.
- Zavrnili vsako ponudbo ali zahtevo za nezakonito plačilo in o incidentu nemudoma obvestili pooblaščen osebo, ki se ukvarja z etiko in skladnostjo.
- Opravili letno usposabljanje za vse zaposlene na delovnih mestih, ki vključujejo prodajo, prodajno podporo ali poslovanje.

## Preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma

*B N M je zavezan k boju proti mednarodnemu pranju denarja in financiranju terorizma ter nasprotuje vsem dejanjem, ki podpirajo omenjena kazniva dejanja.*

Družba upošteva zakonodajo na področju pranja denarja in financiranja terorizma. Pranje denarja je postopek prikrivanja nedovoljenih sredstev z zakonitim poslovanjem, da se prikrije njihov kaznivi izvor.

Zaposleni ne smejo zavestno prispevati k pranju denarja ali financiranju terorizma ter morajo sprejeti ukrepe za preprečevanje nenamerne uporabe poslovnih dejavnosti podjetja v te namene. Zaposleni morajo nemudoma prijaviti vse nenavadne ali sumljive dejavnosti ali transakcije, kot so:

- poskus plačila v gotovini ali poskus plačila iz nenavadnega vira financiranja,
- dogovori, ki vključujejo prenos sredstev v države ali subjekte, ki niso povezani s transakcijo ali stranko,
- nenavadno zapleteni posli, ki ne odražajo dejanskega poslovnega namena,
- poskusi izogibanja zahtevam glede vodenja evidenc ali poročanja.

### Zaskrblijujoča ravnanja vključujejo:

- prenos plačil v ali iz subjektov ali držav, ki niso povezane s transakcijo,
- obdelava transakcije na način, ki zaobide običajni postopek,
- izmenjava velikega števila manjših računov nominalne vrednosti za večjega,
- plačevanje v gotovini.



## Trgovanje z notranjimi informacijami

Zaposleni se pri svojem delu seznanijo s podatki o družbi, njenih povezanih družbah, strankah, poslovnih partnerjih ter drugih podjetjih, ki niso javno dostopni. Za vse zaposlene velja, da je nezakonito uporabljati tako pridobljene podatke za osebno korist ali te podatke deliti z tretjimi osebami.

Kadar imajo zaposleni dostop do notranjih informacij, se morajo vzdržati razkritja teh podatkov tretjim osebam, razen sodelavcem, ki imajo poslovni razlog za prejem teh informacij.

Zaposlenim je prepovedan:

- nakup ali prodaja vrednostnih papirjev na podlagi nejavno dostopnih znanj, pridobljenih v okviru poslovanja,
- zagotavljanje informacij ali nasvetov ali spodbujanje druge osebe k nakupu ali prodaji vrednostnih papirjev na podlagi pridobljenih notranjih informacij.

**Zaposleni morajo  
zaznati trgovanje z  
notranjimi  
informacijami  
prijaviti oddelku za  
etiko in skladnost  
poslovanja.**



### **Kaj lahko storite?**

**Seznanite se s tem, katere informacije veljajo za notranje informacije.**

*Primeri, ki vključujejo materialne, nejavne informacije o:*

- *nerešenih regulacijskih ukrepov,*
- *pozitivnih ali negativnih rezultatov ali obsegu zasluga,*
- *pridobitvi ali izgubi pomembne stranke ali dobavitelja,*
- *spremembi nadzornega sveta ali višjega posloводства,*
- *materialnih pravnih sporov,*
- *novih produktov ipd.*



## **Odgovorno ravnanje**

### **Konflikt interesov**

Do navzkrižja interesov lahko pride, kadar osebne dejavnosti, naložbe ali združenja zaposlenega ogrožajo njegovo presojo ali vplivajo na njegovo zmožnost delovanja, ki je v najboljšem interesu podjetja. Zaposleni naj se izogibajo situacijam, ki bi lahko povzročili navzkrižje interesov.

Od zaposlenih se pričakuje, da so seznanjeni s potencialnimi konflikti, ki se lahko pojavijo pri vsakodnevem poslovanju. Za zaposlene je pomembno, da razkrijejo kakršenkoli konflikt svojemu neposrednemu vodji, kadrovske službi ali pooblaščenim osebam po Zakonu o zaščiti prijaviteljev.

### **Darila in zabava**

Darila in zabava med poslovnimi sodelavci so lahko ustrezni načini za krepitev vezi in krepitev dobre volje, vendar lahko tudi vplivajo na njihove poslovne odločitve. Podjetje se zavezuje pridobivati posel samo po zaslugi svojih izdelkov, storitev in ljudi ter se zavezuje, da izpolnjuje vse zakonske zahteve za dajanje in prejemanje daril in zabave.

*Zaposlen v podjetju ne bo zahteval ali sprejel denarja, posojil, kreditov ali popustov ter se bo izogibal sprejemanju daril, zabave, ugodnosti ali storitev sedanjih ali potencialnih dobaviteljev in preostalih poslovnih partnerjev, ki bi lahko vplivali na odločitev o nakupu ali na videz vplivali na njih.*

Skromna gostoljubnost je dovoljena zaradi vljudnostnih poslovnih odnosov. Vendar pa prejemnik ne bi smel dovoliti, da bi prišel v položaj, v katerem bi lahko drugi vplivali na njegove poslovne odločitve in ki so posledica sprejemanja takšne gostoljubnosti, ali bi jo drugi lahko sprejeli kot takšno; pogostost in obseg sprejetih gostoljubnosti ne bi smel biti bistveno večji, kot bi jih B N M verjetno zagotovili v zameno.

Kadar se ni enostavno odločiti, kaj je in kaj ni sprejemljivo v smislu daril ali gostoljubja, je treba ponudbo zavrniti ali nasvet poiskati pri vodstvu ali v Kadrovske službi.

## Politični prispevek

---

*Podjetje ne prispeva v politične namene.*

Zaposleni lahko v osebnem življenju podpirajo katerokoli politično stranko ali subjekt, vendar mora to biti povsem ločeno od poslovanja podjetja.



## Dobrodelni prispevki

---

Verjamemo, da smo najboljši, če se osredotočimo na druge - predvsem na svoje sodelavce, stranke in lokalno skupnost, v kateri poslujemo. Cenimo naše sodelovanje s podjetji, poslovnimi partnerji in konkurenti. Da bi upravičili družbeno odgovornost podjetij, prispevamo k rasti lokalnega gospodarstva, podpiramo lokalne skupnosti in ščitimo naše okolje.

## Vodenje evidenc

---

Vsi dokumenti, baze podatkov, glasovna sporočila, sporočila mobilnih naprav, računalniški dokumenti, datoteke in fotografije so zapisi.

Zaposleni morajo:

- hraniti te evidence in zaščititi njihovo celovitost tako dolgo, kot je to potrebno v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo,
- vzdrževati uradne sisteme vodenja evidenc za hranjenje in shranjevanje zapisov potrebnih za poslovne, pravne, finančne, raziskovalne in arhivske namene,
- izbrisati evidence v skladu z načrtom hranjenja in izbrisa,
- zaposleni ne smejo nikoli uničiti dokumentov zaradi strahu pred preiskavo ali revizijo ali v pričakovanju preiskave.

Računovodski izkazi morajo biti verodostojni, pošteni, natančni in v skladu s finančnimi izkazi.



## Skrbnost

### Enakopravnost

*B N M ne dopušča diskriminacije na podlagi rase, barve, vere, spola, starosti, nacionalnega porekla, spolne usmerjenosti, zakonskega statusa, invalidnosti ali kakršnega koli drugega razloga.*



### Nadlegovanje

S sodelavci, strankami, poslovnimi partnerji in drugimi deležniki se ravna z dostojanstvom in spoštovanjem.

*Vsakršna vrsta nadlegovanja, vključno s fizičnim, spolnim, verbalnim ali drugim, je prepovedana in lahko privede do ukrepov, vključno s prenehanjem delovnega razmerja.*

Nadlegovanje vključuje vsakršno dejanje, besede, zapisane besede ali predmete, ki ustvarjajo zastrašujoče ali sovražno delovno okolje, kot so npr.:

- kričanje ali poniževanje,
- fizično nasilje in zastraševanje,
- nezaželeno spolno nadlegovanje, vabilo ali komentar,
- vizualni prikazi, kot so slike ali geste, ki so usmerjeni v spolnost,
- telesno obnašanje, vključno z napadom ali neželenim dotikom,
- grožnje ali zahteve za spolne usluge v zameno za zaposlitev ali da se preprečijo negativne posledice.

Zavezani smo k prizadevanju, da bodo naši zaposleni, pogodbeni partnerji in stranke delali v varnem in spoštljivem okolju, brez kakršnih koli kršitev. Kršitev lahko vključuje:

- širjenje zlonamernih in neresničnih govoric,
- izključevanje ali izoliranje drugega,
- zahtevanje nemogočih rezultatov,
- zadrževanje potrebnih informacij ali namerno dajanje napačnih informacij,
- zastraševanje drugih,
- oviranje pri delu,
- neupravičeno onemogočanje usposabljanja, letnega dopusta ali napredovanja,
- nenehno spreminjanje delovnih smernic,

- pošiljanje žaljivih šal in elektronskih sporočil,
- nenehno kritiziranje in omalovaževanje drugega,
- neupravičeno poseganje po osebnih stvareh ali delovne opreme druge osebe.

## Zdravje in varnost

B N M posluje v skladu z vsakokratno veljavnimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami ter si prizadeva za nenehno izboljševanje svojih zdravstvenih in varnostnih politik ter postopkov.

Pričakuje se, da vsi zaposleni svoje delo opravljajo v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, politikami in postopki na področju varnosti in zdravja pri delu ter ves čas uporabljajo varne delovne prakse.

Obiskovalcem, strankam ali pogodbenim partnerjem je treba sporočiti ustrezne varnostne in zdravstvene zahteve na vseh lokacijah podjetja.

Zaposleni morajo nemudoma prijaviti poškodbe na delovnem mestu, bolezni ali nevarne razmere, vključno s »skorajšnjimi primeri«.

## Okolje

Podjetje se zavezuje k okolju odgovornemu poslovanju, od zagotavljanja izdelkov in storitev, delovanja svojih pisarn in objektov, izbire dobaviteljev ter drugih poslovnih dejavnosti.

Podjetje spoštuje veljavno okoljsko zakonodajo ter druge predpise in se zavezuje k trajnostnemu varovanju okolja.





## Varnost

### Zunanja komunikacija v imenu podjetja

---

Zgolj direktor družbe in od njega pooblaščen osebe so pooblaščen za predstavljanje podjetja v medijih in/ali pred državnimi organi. Zaposleni morajo vse zahteve za informacije ali morebitne razgovore nasloviti direktorja družbe.

### Uporaba interneta in socialnih medijev

---

Podjetje sprejema občasno osebno uporabo interneta med delovnim časom in to dovoljuje v skladu z določenimi pogoji. Zaposleni lahko zaprosijo za dodatna pojasnila pri svojih nadrejenih, če so v dvomih glede uporabe interneta.

Podjetje ne dovoljuje uporabe interneta za podporo osebnemu poslu, političnemu podvigu ali omalovaževanju podjetja in njegovih strank.

B N M spoštuje pravico zaposlenih do uporabe socialnih medijev v osebne in poklicne namene.

Zaposleni so odgovorni za spoštovanje pravil in postopkov podjetja pri komuniciranju na družbenih omrežjih. Zaposleni so odgovorni za vse informacije, ki jih objavijo na spletu ali v medijih.

Zaposleni morajo:

- razkriti svoj odnos s podjetjem, ko na spletu komentirajo o zadevah v zvezi s podjetjem,
- spoštovati zasebnost drugih zaposlenih in pridobiti njihovo dovoljenje za objavo njihovih fotografij oziroma fotografij na katerih so,
- zagotoviti, da so vse informacije, ki jih objavijo v zvezi s podjetjem resnične,
- upoštevati pravila socialnih omrežij in medijev, ki jih uporabljajo.

Zaposleni ne smejo:

- izgovarjati ali pretvarjati se, da so nekdo na spletu, če to niso,
- komunicirati v imenu podjetja, če za to niso izrecno pooblaščen,
- deliti zaupnih informacij o podjetju, njegovih strankah, drugih deležnikih ali dobaviteljih,
- objaviti komentarje ali slike, ki lahko škodujejo blagovni znamki, ugledu ali komercialnim interesom podjetja.

## Zaščita in pravilna uporaba sredstev družbe

---

Družba zahteva, da vsi zaposleni zaščitijo premoženje in sredstva podjetja. Vsa sredstva je dovoljeno uporabljati zgolj v zakonite namene, učinkovito in samo za namene poslovanja podjetja.

Sredstva vključujejo poslovne objekte, opremo, računalnike in informacijske sisteme, komunikacijsko opremo, poslovne priložnosti in vso drugo premoženje podjetja.

O sumljivih primerih goljufije, tatvine ali malomarnosti je treba poročati [zaupnik@bnm.si](mailto:zaupnik@bnm.si).

## Informacijska tehnologija

---

Podjetje pričakuje od zaposlenih, da bodo pomagali varovati vso informacijsko opremo in podatke pred zlonamernimi dejanji posameznikov znotraj ali zunaj podjetja. Zaposlenim je zagotovljeno usposabljanje o kibernetiski varnosti, da se zagotovi skladnost s politikami informacijske varnosti.

Družba je varovana pred nepooblaščenim dostopom posameznikov ali skupin, ki niso usposobljeni o politikah in postopkih podjetja.

Družba ne uporablja programske opreme za katero nima licence.

## Zaupnost

---

Družba in njeni zaposleni ohranjajo zaupnost vseh pridobljenih lastniških informacij.

Lastniške informacije vključujejo vse nejavne informacije, ki bi v primeru, da so razkrite, škodovali družbi in njenim strankam in poslovnim partnerjem.

### Zaupne informacije lahko vključujejo:

- seznam strank,
- seznam dobaviteljev,
- informacije o cenah,
- pogoji za sklenitev pogodb,
- politike in interni postopki podjetja,
- finančne izjave,
- trženjske načrte in strategije,
- poslovne skrivnosti,
- vse druge podatke, ki bi lahko škodovali podjetju ali njegovim strankam ali dobaviteljem, če bi bili razkriti.

## Zasebnost

---

Družba izpolnjuje tako lokalne zahteve kot mednarodno zakonodajo o zasebnosti.

**Družba in njeni zaposleni ne razkrivajo nobenih zasebnih, osebnih podatkov o:**

- **zaposlenih,**
- **strankah,**
- **dobaviteljih,**
- **konkurentih,**
- **tretjih osebah.**

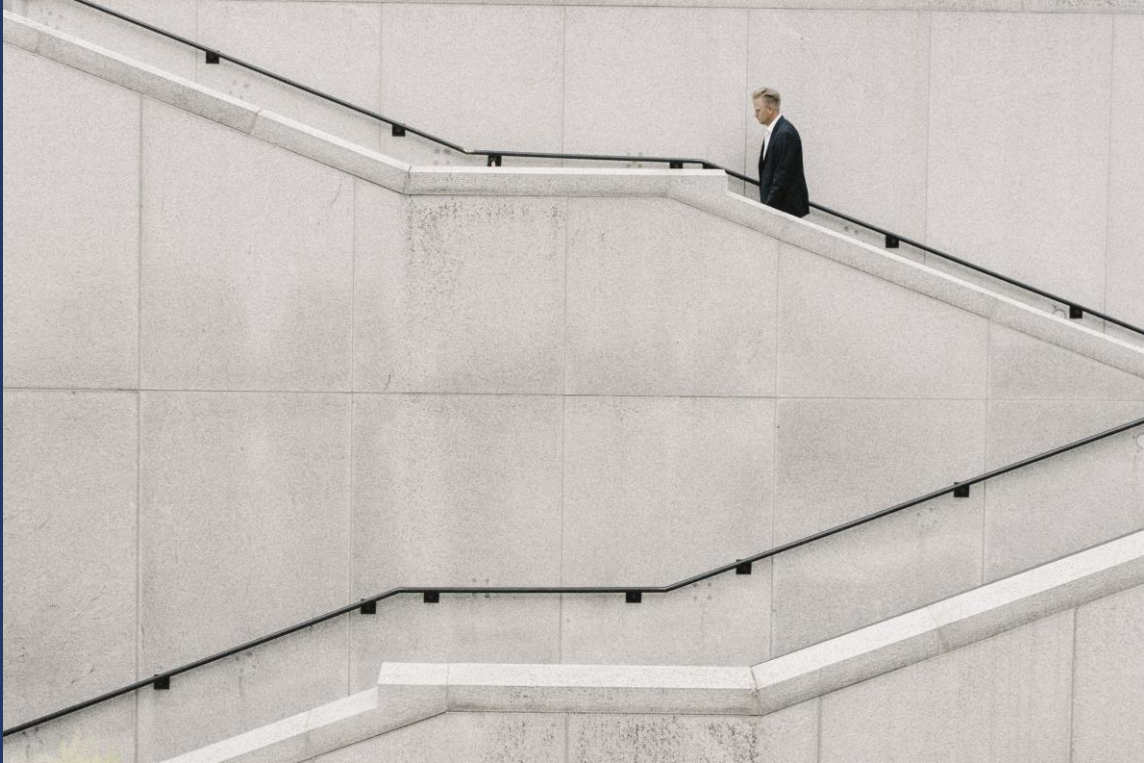
Zaposleni varno shranjujejo vse osebne podatke, označujejo jih kot zaupne in jih hranijo le toliko časa, kolikor so potrebni v skladu z namenom, za katerega so bili zbrani.

Pri uporabi osebnih podatkov zaposleni omejujejo dostop le tistim, ki imajo očitno poslovne potrebe po informacijah.

Zaposleni morajo nemudoma obvestiti svojega nadrejenega o kršitvah zasebnosti, vključno z izgubo, krajo ali nepooblaščenim dostopom do osebnih podatkov.



# KODEKS RAVNANJA ZA POSLOVNE PARTNERJE



# KAJ B N M PRIČAKUJE OD SVOJIH POSLOVNIH PARTNERJEV?

## 1. DRUŽBENA ODGOVORNOST

B N M od svojih **poslovnih partnerjev** ter od **njihovih zaposlenih** pričakuje, da bodo ravnali odgovorno ter se držali veljavne zakonodaje in predpisov ter etičnih načel.

B N M-jevi poslovni partnerji morajo zagotavljati varne delovne pogoje, spoštovati in ravnati z delavci dostojanstveno, ravnati pošteno in etično ter uporabljati okolju odgovorne prakse, kjer koli izdelujejo produkte ali izvajajo storitve za B N M.

Pričakujemo, da bodo naši poslovni partnerji delili te vrednote in upoštevali vse veljavne zakone in druge predpise, ki spodbujajo in ščitijo pravice delavce ne glede na lokacijo.



### **Delo in spoštovanje človekovih pravic**

B N M verjame, da si vsi delavci zaslužijo pravično in etično delovno okolje. Vse delavce je treba obravnavati z največjim spoštovanjem in dostojanstvom, poslovni partnerji pa morajo spoštovati najvišje standarde človekovih pravic.



### **Nediskriminacija**

Poslovni partnerji ne smejo diskriminirati nobenega delavca na podlagi starosti, invalidnosti, narodnosti, spola, zakonskega statusa, nacionalnega porekla, politične pripadnosti, rase, vere, spolne usmerjenosti, spolne identitete, članstva v sindikatu ali katerega koli drugega statusa, zaščitenega s zakonodajo države, ko zaposlujejo ter v drugih delovnih praksah. Poslovni partnerji ne zahtevajo preizkusov nosečnosti ali zdravniških testov, razen kadar to zahteva veljavna zakonodaja ali predpisi ali so le-ti pomembni za varnost na delovnem mestu, vendar delavci ne smejo biti nepravilno diskriminirani na podlagi rezultatov testov.



## Prisilno in otroško delo

Poslovni partnerji morajo zagotoviti, da je vsako delo prostovoljno. Poslovni partnerji ne smejo trgovati z osebami ali uporabljati kakršnih koli oblik suženjskega, prisilnega ali zaporniškega dela. Neprostovoljno delo vključuje prevoz, zapiranje, zaposlovanje, premestitev, prejem ali zaposlitev oseb z grožnjo, silo, prisilo, ugrabitvijo, goljufijo ali proti plačilu osebi, ki ima nadzor nad to osebo z namenom izkoriščanja.

Vsaka uporaba otroškega dela s strani poslovnih partnerjev mora biti v skladu z mednarodno priznanimi standardi, kot so smernice UNICEF-a; in Mednarodne organizacije dela ter lokalno zakonodajo.

B N M pričakuje od svojih poslovnih partnerjev, da:

- Ne dovoljujejo prisilnega dela.
- Zaposlujejo zgolj delavce, ki izpolnjujejo veljavne zahteve glede najnižje zakonske starosti za opravljanje dela.
- Upoštevajo druge veljavne predpise o varstvu dela otrok.



## Delovni čas, plače in ugodnosti

Poslovni partnerji spoštujejo veljavno zakonodajo in druge predpise glede delovnega časa in počitka, hkrati pa morajo biti vse nadure opravljene prostovoljno oziroma v skladu z lokalno zakonodajo.

Prav tako, poslovni partnerji zagotavljajo, da vsi delavci prejemajo vsaj zakonsko predpisano minimalno plačo in s tem povezane ugodnosti. Poslovni partnerji spoštujejo letni dopust in dela proste dneve v skladu z lokalno zakonodajo.

Poleg tega poslovni partnerji delavcem zagotavljajo nadomestilo za odrejeno nadurno delo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo. Poslovni partnerji delavcem sporočajo strukturo plač in obdobja izplačil. Poslovni partnerji pravočasno izplačujejo plače, odbitki plač pa se ne uporabljajo kot disciplinski ukrepi. Vsaka uporaba začasne delovne sile je v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.



## Svoboda združevanja

Poslovni partnerji se bodo zavzemali za odprt in konstruktiven dialog s svojimi zaposlenimi in predstavniki delavcev. V skladu z lokalno zakonodajo bodo poslovni partnerji spoštovali pravico zaposlenih, da se svobodno združujejo, se pridružijo sindikatom, iščejo zastopanje, se pridružijo svetom delavcev in sodelujejo v kolektivnih pogajanjih. Poleg tega poslovni partnerji ne bodo prikrajšali zaposlenih, ki nastopajo kot predstavniki delavcev.

## 2. ZDRAVJE, VARNOST, OKOLJE IN KAKOVOST

Delo, zdravje, varnost, okolje in kakovost so za B N M zelo pomembni. Od poslovnih partnerjev se pričakuje, da bodo zagotovili varno in zdravo delovno okolje in, v kolikor je aplikativno, varne in zdrave bivalne prostore ter da bodo poslovali na, do okolja, odgovoren in učinkovit način. Poslovni partnerji bodo kakovost vključili v svoje poslovne procese.

Poslovni partnerji bodo upoštevali vse veljavne predpise o kakovosti, zdravju, varnosti in okolju. Vsa potrebna dovoljenja, licence in registracije bodo pridobljena, vzdrževana in posodobljena. Poleg tega bodo poslovni partnerji izpolnili svoje operativne zahteve in zahteve poročanja.

### Zahteve glede kakovosti

Poslovni partnerji bodo izpolnjevali splošno priznane ali pogodbeno dogovorjene zahteve glede kakovosti, da bi zagotovili blago in storitve, ki dosledno izpolnjujejo B N M - jeve potrebe, delujejo kot zagotovljeno in so varni za predvideno uporabo.

### Varnost in zdravje pri delu

Poslovni partnerji morajo poslovati v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi o zdravju in varnosti pri delu, ki veljajo za njihovo poslovanje ter so s poslovanjem povezani, ter si prizadevati za čim manjši vpliv na okolje.

Poslovni partnerji bodo zaposlene zaščitili pred kakršnimi koli kemijskimi, biološkimi in fizikalnimi nevarnostmi in fizično zahtevnimi nalogami na delovnem mestu, pa tudi pred tveganji, povezanimi s kakršno koli infrastrukturo, ki jo uporabljajo njihovi zaposleni. Poslovni partnerji bodo zagotovili ustrezen nadzor, varne delovne postopke, preventivno vzdrževanje in potrebne tehnične zaščitne ukrepe za zmanjšanje tveganj za zdravje in varnost na delovnem mestu. Kadar nevarnosti ni mogoče ustrezno nadzorovati, bodo poslovni partnerji zaposlenim zagotovili ustrezno osebno zaščitno opremo.



Varno in zdravo delovno okolje vključuje tudi pitno vodo, primerno osvetlitev, temperaturo, prezračevanje in ustrezne sanitarne pogoje.

### Odpadki in emisije

Poslovni partnerji bodo imeli vzpostavljene sisteme za varno ravnanje, gibanje, skladiščenje, recikliranje, ponovno uporabo in ravnanje z odpadki, emisijami ter izpuščanjem odpadne vode. Vsaka od teh dejavnosti, ki bi lahko negativno vplivala na zdravje ljudi ali okolja, se bo ustrezno upravljala, merila in nadzorovala. Poslovni partnerji morajo imeti vzpostavljene sisteme za preprečevanje ter ublažitev nenamernih izlivov in izpustov v okolje.

## **Ohranjanje naravnih virov in varovanje podnebja**

Pričakuje se, da bodo poslovni partnerji uporabljali naravne vire (npr. vodo, vire energije, surovine) na ekonomičen način. Negativni vplivi na okolje in podnebje se bodo zmanjšali ali odpravili v izvoru ali s praksami, kot so spreminjanje proizvodnih, vzdrževalnih in obratovalnih procesov, nadomestitev materiala, ohranjanje, recikliranje in ponovna uporaba materialov. Poslovni partnerji se bodo vključili v razvoj in uporabo podnebju prijaznih izdelkov in postopkov za zmanjšanje porabe energije in emisij toplogrednih plinov.

## **3. TRANSPARENTNO POSLOVNO RAZMERJE**

Transparentnost in preglednost sta ključna za verodostojnost in zaupanje. B N M od poslovnih partnerjev pričakuje, da bodo še posebej upoštevali naslednja osnovna načela:



### **Izogibanje navzkrižju interesov**

Poslovni partnerji B N M sprejemajo odločitve samo na podlagi objektivnih meril in ne dovolijo, da jih vodijo osebni interesi ali odnosi.



### **Prepoved korupcije**

B N M-jevi poslovni partnerji ne podpirajo korupcije. Zagotavljajo, da njihovi zaposleni, podizvajalci ali zakoniti zastopniki ne dajejo, ne ponujajo ter ne sprejemajo podkupnin, povračilnih ukrepov, nedopustnih donacij ali drugih nedopustnih plačil ali ugodnosti strankam, uradnikom ali drugim tretjim osebam. To velja tudi za tako imenovana poenostavljena plačila (npr. nezakonita plačila za pospešitev upravnih zadev, s katerimi se redno srečujejo).



### **Darila, gostoljubje in vabila**

B N M-jevi poslovni partnerji zaposlenim v B N M-ju ali tretjim osebam družbe B N M ne ponujajo nobene neprimerne ugodnosti, bodisi neposredno bodisi posredno v obliki daril, gostoljubnosti ali povabil, da bi nanje neupravičeno vplivali. Prav tako, ne zahtevajo niti ne sprejemajo takšnih ugodnosti.



### **Države kot stranke in odnosi z državnimi organi**

B N M-jevi poslovni partnerji dosledno upoštevajo stroge zakonske določbe pri poslovanju z vladami, državnimi organi in javnimi ustanovami. Ko sodelujejo v javnem zbiranju ponudb, upoštevajo zakonske predpise in upoštevajo pravila svobodne in lojalne konkurence.



### **Razkritje informacij**

Dobavitelji natančno beležijo podatke o svojih poslovnih dejavnostih, delu, zdravju, varnosti in okoljskih praksah ter takšne podatke razkrijejo, brez ponarejanja ali napačnih predstavitev vsem ustreznim deležnikom.

## 4. PRAVIČNO POSLOVANJE NA TRGU

---

*B N M je pošten in odgovoren udeleženec na trgu in se drži svojih pogodbenih obveznosti. B N M enako pričakuje od svojih poslovnih partnerjev, še posebej pričakuje, da bodo spoštovali osnovna načela, ki sledijo v nadaljevanju.*

### Prosta konkurenca

B N M-jevi poslovni partnerji upoštevajo veljavno protimonopolno zakonodajo. Ne sklepajo proti konkurenčnih sporazumov s konkurenti, dobavitelji ali kupci. Če so na trgu v prevladujočem položaju, tega položaja ne zlorabljajo.

### Strokovni nadzor

Poslovni partnerji B N M-ja poskrbijo za skladnost z vsemi veljavnimi zakonskimi določbami za uvoz in izvoz blaga, storitev in informacij.

### Preprečevanje pranja denarja

Poslovni partnerji B N M-ja poslovne odnose sklepajo samo s tistimi poslovnimi partnerji v katerih integriteto so prepričani. Zagotavljajo, da se ne krši veljavna zakonodaja na področju preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma.

### Poslovne informacije

Poslovni partnerji B N M-ja objavljajo poslovne informacije in poročajo o svojih poslovnih dejavnostih resnično in v skladu z veljavno zakonodajo.

## 5. VAROVANJE PODATKOV, POSLOVNIH SKRIVNOSTI IN SREDSTEV PODJETJA

---

### Varstvo podatkov

Poslovni partnerji B N M-ja upoštevajo veljavno zakonodajo za zaščito osebnih podatkov zaposlenih, strank, dobaviteljev in drugih relevantnih deležnikov.



### Varstvo "know-how", patentov in poslovnih skrivnosti

B N M-jevi poslovni partnerji spoštujejo strokovno znanje, patente in poslovne skrivnosti B N M-ja ter tretjih oseb in takšnih informacij ne posredujejo tretjim osebam brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja B N M-ja ali na način, ki je drugače nedopusten.

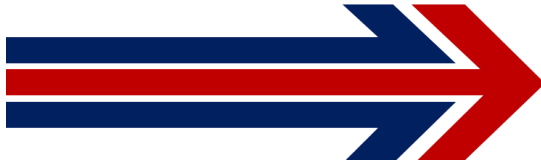
### Ravnanje s sredstvi podjetja

B N M-jevi poslovni partnerji spoštujejo B N M-jeva opredmetena in neopredmetena sredstva in jih ne uporabljajo v nepošteno ali nekomercialne namene. Poslovni partnerji zagotavljajo, da njihovi zaposleni in vse tretje osebe, ki sodelujejo v poslovnem razmerju (na primer podizvajalci ali zastopniki), ne škodijo niti ne zlorabijo B N M-jevih sredstev, tj. da ta sredstva ne uporabljajo v nasprotju z B N M-jevimi interesi.

## B N M-JEVA OBVEZA DO ZAPOSLENIH IN POSLOVNIH PARTNERJEV

B N M v svojih odnosih do svojih zaposlenih in poslovnih partnerjev stremi k poštenosti in pravičnosti.

*Vodenje z integriteto*



B N M si prizadeva za etično in transparentno poslovanje. To prizadevanje vključuje tudi odgovornost, da poskrbimo za pozitiven odnos do naših zaposlenih in poslovnih partnerjev ter za pozitiven vpliv na okolje in globalno skupnost, v kateri poslujemo.



### NAŠA ODGOVORNOST DO ZAPOSLENIH:

- zavezanost do enakih možnosti do zaposlitve,
- zavezanost k nediskriminaciji in preprečevanju nadlegovanja,
- zavezanost k zagotavljanju ustreznih standardov,
- zavezanost k spoštovanju delovne zakonodaje,
- zavezanost k spoštovanju človekovih pravic,
- zavezanost do zagotavljanja varstva pri delu in varovanju okolja.

### NAŠA ODGOVORNOST DO POSLOVNIH PARTNERJEV:

- zavezanost spoštovati konkurenčno pravo,
- zavezanost k integriteti poslovanja,
- zavezanost k zaupnosti,
- zavezanost spoštovanja zakonodaje na področju preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma.

